



Formation : **Secrétaire assistant médico-social RNCP 36805**



Objectifs : La formation de secrétaire assistant médico-social est conçue pour former des professionnels compétents et polyvalents, capables d'assister les équipes médicales au sein de diverses structures de santé, telles que les hôpitaux, les cliniques, les centres de soins et autres établissements médicaux. Cette formation vise à développer les compétences et les connaissances nécessaires pour assurer une gestion administrative efficace, le suivi des dossiers médicaux, l'accueil et la prise en charge des patients.



**Objectifs pédagogiques :**

► Les objectifs de cette formation sont de former les étudiants aux tâches administratives spécifiques au domaine médical, telles que la gestion des rendez-vous, des dossiers médicaux et des stocks de fournitures. Les étudiants apprendront également à assurer la relation avec les patients en les accueillant, les orientant et les informant sur les démarches à suivre.

**Pré-requis :**

► Les étudiants souhaitant suivre cette formation doivent être titulaires d'un diplôme de niveau bac ou d'une expérience professionnelle équivalente. Ils doivent également avoir des compétences en bureautique et une aptitude à la communication.

**Profil des participants :**

► La formation s'adresse à toute personne souhaitant travailler dans le domaine médical en tant que secrétaire assistant. Les profils les plus courants sont les diplômés en secrétariat, les personnes ayant une expérience professionnelle dans le domaine administratif, ou celles souhaitant se reconvertir dans le secteur médical.

**Modalités d'admission :**

► Les modalités d'admission varient en fonction des établissements proposant la formation. En général, il est nécessaire de remplir un dossier de candidature et de passer un entretien de motivation.

**Durée de la formation :**

► La durée de la formation varie selon les établissements et les niveaux de diplômes. En général, elle dure entre 6 mois et 1 ans.

**Localisation et accessibilité :**

► Formation en ligne accessible depuis n'importe quel endroit, avec une séance de visio avec un formateur agréé de minimum 1 heure avec une connexion Internet.

**Méthodes pédagogiques :**

► La formation alterne théorie et pratique, avec des cours magistraux, des travaux pratiques. Les étudiants apprendront à utiliser les logiciels de gestion de dossiers médicaux et de bureautique couramment utilisés dans le milieu médical.

**Évaluation des acquis :**

► Les acquis sont évalués tout au long de la formation, à travers des examens écrits et oraux, ainsi que des travaux pratiques et des stages en entreprise.

**Objectifs et contexte de la certification :**

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/5863/>

**Prix et financement possible :**

► Le prix de la formation est de 3 190 €. Des financements sont possibles via le CPF, OPCO, Pôle Emploi, Aide individuelle à la formation (AIF), et le plan de développement des compétences de l'entreprise.

Nous vous accompagnons dans l'étude du financement possible de la formation.